

Утверждено
приказом государственного
образовательного учреждения
дополнительного образования
Ярославской области
«Центр детского и юношеского
туризма и экскурсий»
от 03.02.2022 № 02-01/07

Положение о проведении областного фестиваля волонтерских отрядов «Дорогою добра»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении областного фестиваля волонтерских отрядов «Дорогою добра» (далее – фестиваль) определяет цели, задачи, сроки, порядок и условия проведения, а также категорию участников Фестиваля.

1.2. Цель фестиваля – поддержка инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности среди детей и молодежи.

1.3. Задачи фестиваля:

- распространять лучшие добровольческие практики, инициативы и новые формы организации добровольческой (волонтерской) деятельности;
- содействовать формированию активной жизненной позиции обучающихся;
- способствовать профессиональному самоопределению обучающихся;
- способствовать творческой самореализации обучающихся;
- выявлять наиболее активных добровольцев в сфере детского и юношеского добровольчества (волонтерства).

2. Руководство фестивалем

2.1. Проведение фестиваля осуществляет государственное образовательное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее – ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк) совместно с Ярославским региональным отделением Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

2.2. Общее руководство фестивалем осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет).

2.3. Оргкомитет:

- обеспечивает организационное, информационное, консультативное сопровождение фестиваля;
- определяет состав экспертной комиссии, порядок ее работы;
- оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящее положение с обязательным уведомлением участников не позднее, чем за неделю до начала фестиваля;
- подводит итоги фестиваля.

2.4. Экспертная комиссия:

- ведёт протоколы фестиваля;
- определяет победителей и призёров фестиваля.

Решение экспертной комиссии считается окончательным и обжалованию не подлежит.

3. Участники фестиваля

3.1. В фестивале могут принять участие:

- отряды вожатых школьных лагерей образовательных организаций Ярославской области (далее – отряд вожатых);
- волонтерские отряды образовательных организаций Ярославской области;
- обучающиеся образовательных организаций Ярославской области;
- руководители волонтерских объединений, созданных на базе образовательных организаций Ярославской области.

4. Сроки, порядок и условия проведения фестиваля

4.1. Фестиваль проводится в период с 07 февраля по 26 мая 2022 года в заочном формате:

- прием заявок – с 08 февраля по 18 марта 2022 года,
- экспертиза конкурсных материалов – с 21 марта по 07 апреля 2022 года,
- подведение итогов конкурсной программы фестиваля – 12 апреля,
- проведение акции «Марафон добрых дел» - 07 февраля – 26 мая.

4.2. В рамках фестиваля проводятся следующие мероприятия:

- конкурс программ отдыха детей и их оздоровления (приложение 1);
- конкурс социальных проектов «Живи ярко – делай добро!» (приложение 2);
- акция «Марафон добрых дел» (приложение 3);
- конкурс «Лучший руководитель волонтерского отряда» (приложение 4).

4.3. Представители образовательных организаций Ярославской области могут участвовать в одном или нескольких мероприятиях фестиваля.

4.4. Конкурсы в рамках фестиваля считаются несостоявшимися, если для участия в них поступило менее 5 заявок.

4.5. Конкурсные материалы, присланные на фестиваль, не рецензируются и не возвращаются. Участие в фестивале рассматривается как согласие авторов на публикацию материалов, использование организаторами представленного материала, в том числе на информационных ресурсах с целью популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности, деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления.

4.6. Подведение итогов конкурсной программы фестиваля состоится 12 апреля 2022 года в дистанционном формате. О времени проведения церемонии подведения итогов будет сообщено дополнительно.

4.7. Для участия в фестивале необходимо до 18 марта 2022 года в адрес оргкомитета по электронной почте: cduturek@mail.ru с пометкой «Фестиваль волонтерских отрядов-название образовательной организации» представить:

- заявку на участие в фестивале по форме (приложение 5);
- согласие на обработку персональных данных по форме (обучающиеся - приложение 6, участники конкурса «Лучший руководитель волонтерского отряда» - Приложение 7);

а также следующие материалы в зависимости от выбора конкурсов:

- программу отдыха детей и их оздоровления;
- паспорт социального проекта;
- портфолио участников конкурса «Лучший руководитель волонтерского отряда».

4.8. Контактная информация: Ерофеева Жанна Германовна, методист ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк, телефоны: (4852)24-30-89, 24-07-69 (доп.109), cduturek@mail.ru.

5. Подведение итогов фестиваля и награждение

5.1. Итоги фестиваля оформляются протоколом оргкомитета, утверждаются приказом ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк и размещаются на официальном сайте учреждения.

5.2. Победители (1 место) и призеры (2 и 3 места) конкурсов для обучающихся в рамках фестиваля награждаются дипломами регионального ресурсного центра департамента образования Ярославской области по направлению «Развитие добровольчества в образовательных организациях Ярославской области».

5.3. Победители (1 место) и призеры (2 и 3 места) конкурса «Лучший руководитель волонтерского отряда» награждаются грамотами ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк.

5.4. Всем участникам вручается свидетельство участника фестиваля.

6. Финансирование фестиваля

6.1. Финансирование организационных расходов по подготовке и проведению фестиваля осуществляется за счёт средств областного бюджета, предусмотренных ГОУ ДО ЯО ЦДЮТурЭк на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Утверждено
 приказом государственного
 образовательного учреждения
 дополнительного образования
 Ярославской области
 «Центр детского и юношеского
 туризма и экскурсий»
 от 03.02.2022 № 02-01/07

**Состав организационного комитета
 областного фестиваля волонтерских отрядов
 «Дорогою добра»**

Куликова Любовь Александровна председатель организационного комитета, исполняющий обязанности директора государственного образовательного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

Члены организационного комитета:

Березина Татьяна Альбертовна руководитель отдела экскурсионной работы государственного образовательного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

Волхонская Алла Игоревна начальник отдела развития дополнительного образования и воспитания департамента образования Ярославской области (по согласованию)

Глухова Елена Николаевна координатор регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» Ярославской области (по согласованию)

Ерофеева Жанна Германовна методист государственного образовательного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

Кабанова Наталья Александровна заместитель начальника управления по социальной и демографической политике Правительства Ярославской области (по согласованию)

Макеева Татьяна Витальевна заведующий кафедрой социальной педагогики и организации работы с молодежью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Ярославский государственный педагогический университет им.К.Д.Ушинского» (по согласованию)

Шубина Майя руководитель Центра развития добровольчества Ярославской
Викторовна области (по согласованию)

Условия проведения конкурса программ отдыха детей и их оздоровления

5.1. Для участия в конкурсе программ отдыха детей и их оздоровления приглашаются отряды вожатых, осуществляющих свою деятельность на добровольческих началах. Возраст участников – 14-18 лет.

6. Программа отдыха детей и их оздоровления оформляется в соответствии с предложенной структурой:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание программы;
- условия реализации программы;
- календарный план.

2.1. На титульном листе указываются полностью название программы отдыха детей и их оздоровления, название отряда вожатых школьного лагеря, ФИО руководителя, название образовательной организации, муниципальный район.

2.2. В пояснительной записке должны быть указаны актуальность программы отдыха детей и их оздоровления, ее цель и задачи, ожидаемые результаты, целевая аудитория (возраст участников и количество), место и сроки реализации.

2.3. В содержании программы отражается тематика смены школьного лагеря, способы и формы реализации программы.

2.4. Условия реализации программы отдыха детей и их оздоровления включают в себя описание информационных, материальных, кадровых ресурсов, указание социальных партнеров.

2.5. Тексты работ в печатном виде оформляются согласно следующим требованиям: документ Microsoft Word, формат А-4, шрифт 14 «Times New Roman», позиция табуляции абзаца по левому краю – 1, 25 см, выравнивание – по ширине, междустрочное расстояние – одинарный. Текст не должен содержать в себе текстов сложного форматирования, объектов WordArt, границ, рамок, теней, заливок и объемов.

2.6. Конкурсная комиссия оставляет за собой право отклонить от рассмотрения материалы, оформленные с нарушением данных требований.

7. Программа отдыха детей и их оздоровления оценивается по следующим критериям:

- новизна, оригинальность программы;
- полнота представленных структурных элементов программы;
- соответствие цели и задач программы ожидаемым результатам;
- соответствие содержания программы заявленной цели;
- обоснованность и разнообразие используемых технологий, форм работы с обучающимися;

- отражение деятельности волонтеров-вожатых;
- возможность тиражирования представленной программы;
- логика, четкость, лаконичность изложения материала.

**Условия проведения
конкурса социальных проектов «Живи ярко – делай добро!»**

7.1.1. Конкурс социальных проектов «Живи ярко – делай добро!» (далее – конкурс социальных проектов) организуется в целях привлечения обучающихся к решению социальных проблем.

7.1.2. Конкурс социальных проектов проводится для двух категорий участников:

- волонтерские отряды образовательных организаций Ярославской области (коллективная работа);
- волонтер, являющийся участником волонтерского отряда образовательной организации Ярославской области (индивидуальная работа).

7.1.3. Возраст участников – 14-18 лет.

7.1.4. От одной образовательной организации на конкурс социальных проектов может быть заявлено не более одной конкурсной работы в каждую категорию.

7.1.5. На конкурс принимаются как реализованные проекты, так и проекты, предполагающие реализацию в будущем.

7.1.6. Социальные проекты должны отражать одно из тематических направлений:

- «Помощь людям» – проекты, направленные на улучшение благополучия уязвимых категорий граждан и оказания социальной помощи людям;
- «Здоровье нации» – проекты в сфере здравоохранения, продвижения спорта и ценностей здорового образа жизни;
- «Культурное наследие» – проекты, направленные на развитие культурных ценностей и традиций, сохранение исторической памяти;
- «Зеленая страна» – проекты, направленные на сохранение окружающей среды и поддержание экологии, защиту животных и их прав.

7.1.7. На конкурс участники представляют паспорт проекта, оформленный в соответствии с предложенными требованиями:

Название проекта	
Организаторы проекта	<i>название образовательной организации, ФИО руководителя проекта, ФИО членов команды</i>
Тематическое направление	
Сроки реализации	
Описание проблемы, обоснование актуальности проекта	
Основные целевые группы	
Содержание проекта	

Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемый результат (для еще не реализованных проектов)/ достигнутые результаты	<i>количественные, качественные показатели реализации проекта</i>
Ресурсы	<i>кадровые, партнеры проекта, материально-технические, информационные (ссылки на публикации) и другие</i>
Дальнейшая реализация проекта	

7.1.8. Тексты работ в печатном виде оформляются согласно следующим требованиям: документ Microsoft Word, формат А-4, шрифт 14 «Times New Roman», позиция табуляции абзаца по левому краю – 1, 25 см, выравнивание – по ширине, междустрочное расстояние – одинарный. Текст не должен содержать в себе текстов сложного форматирования, объектов WordArt, границ, рамок, теней, заливок и объемов.

7.1.9. Экспертиза социальных проектов осуществляется по следующим критериям:

- соответствие одному из направлений конкурса;
- обоснованность и социальная значимость проекта;
- соответствие цели и содержания проекта результатам;
- полнота представления структурных элементов проекта;
- чёткость, лаконичность изложения;
- оригинальность в разработке и решении проблемы;
- результативность проекта;
- наличие перспективы развития проекта.

Приложение 3 к положению

**Условия проведения
акции «Марафон добрых дел»**

8. Акция «Марафон добрых дел» проводится в целях популяризации идеи добровольчества среди детей и молодежи.

9. Возраст участников – 7-18 лет.

10. Акция «Марафон добрых дел» предполагает публикацию(ии) в социальной сети ВКонтакте информации (поста) с хештегом #Ярмарафондобрыхдел о деятельности волонтерского отряда в период с февраля по май 2022 года.

11. Публикация должна быть оформлена в соответствии с предложенными требованиями:

1) Текст публикации (объем текста – не более 150 слов. Обращаем внимание на грамотное, правильное речевое оформление публикации), который содержит:

- название волонтерского отряда,
- наименование образовательной организации, на базе которой создан волонтерский отряд,
- ФИО руководителя волонтерского отряда,
- описание мероприятия, проводимого волонтерским отрядом в период с февраля по май 2022 года (целевая аудитория, количество благополучателей, содержание деятельности, результаты).

2) Фотографии (не более 5, размер изображения - 700 x 500 px).

12. Все волонтерские отряды, принявшие участие в акции «Марафон добрых дел», получают свидетельства об участии.

13. Волонтерский отряд, разместивший в социальной сети ВКонтакте наибольшее количество публикаций с хештегом #Ярмарафондобрыхдел с описанием различных мероприятий, награждается памятным подарком.

14. Подведение итогов состоится с 21 мая по 26 мая 2022 года.

**Условия проведения
конкурса «Лучший руководитель волонтерского отряда»**

15. Конкурс «Лучший руководитель волонтерского отряда» направлен на выявление и распространение эффективного опыта работы руководителей волонтерских объединений. Повторное участие в конкурсе допускается по истечении двух лет с момента предыдущего участия.

16. Конкурс «Лучший руководитель волонтерского отряда» организуется в два этапа:

– заочный этап (с 21 марта по 31 марта 2022 года) - экспертиза портфолио участников, представленных на рассмотрение в оргкомитет фестиваля;

– очный (дистанционный) этап (01 апреля 2022 года) – импровизационные задания.

17. Портфолио участников конкурса «Лучший руководитель волонтерского отряда» должно включать:

– титульный лист: на титульном листе указываются полностью название волонтерского объединения, ФИО участника конкурса, название образовательной организации, муниципальный район.

– основную часть. В основной части должны быть отражены следующие позиции:

- 1) перечень документов (локальных актов образовательной организации), регламентирующих деятельность волонтерского объединения;
- 2) цель, задачи деятельности волонтерского объединения;
- 3) направления деятельности волонтерского объединения;
- 4) формы работы с участниками волонтерского объединения;
- 5) освещение деятельности волонтерского объединения в сети Интернет, СМИ, печатных изданиях;
- 6) формы отслеживания результатов деятельности волонтерского объединения, его участников;
- 7) личные достижения руководителя волонтерского объединения;
- 8) перспективы развития волонтерского объединения.

17.1. Тексты работ в печатном виде оформляются согласно следующим требованиям: документ Microsoft Word, формат А-4, шрифт 14 «Times New Roman», позиция табуляции абзаца по левому краю – 1, 25 см, выравнивание – по ширине, междустрочное расстояние – одинарный. Текст не должен содержать в себе текстов сложного форматирования, объектов WordArt, границ, рамок, теней, заливок и объемов.

17.2. Конкурсная комиссия оставляет за собой право отклонить от рассмотрения материалы, оформленные с нарушением данных требований.

17.3. Участники заочного этапа конкурса «Лучший руководитель волонтерского отряда» оцениваются по следующим критериям:

- полнота содержания структурных элементов портфолио;
- системность деятельности волонтерского объединения;
- обоснованность и разнообразие используемых форм организации работы с волонтерами;
- эффективность, результативность деятельности.

18. Дистанционный этап конкурса «Лучший руководитель волонтерского отряда» предполагает решение проблемных ситуаций.

19. Победители (1 место) и призеры (2 и 3 места) конкурса «Лучший руководитель волонтерского отряда» определяются по сумме баллов заочного и дистанционного этапов.

**Заявка на участие
в областном фестивале волонтерских отрядов «Дорогою добра»**

Организация, муниципальный район (городской округ) _____

№ п/п	Наименование мероприятия в рамках фестиваля	ФИО (полностью) участников, даты рождения (полностью)	Название общеобразовательной организации (школы), ГПОУ, где обучаются участники	Название волонтерского отряда	ФИО руководителя (полностью), дата рождения (полностью)	Должность руководителя волонтерского отряда, контакты (телефон, e-mail)
1	Конкурс программ отдыха детей и их оздоровления					
2	Конкурс социальных проектов «Живи ярко – делай добро!», категория: волонтерский отряд					
3	Конкурс социальных проектов «Живи ярко – делай добро!», категория: волонтер					
4	Акция «Марафон добрых дел»	<i>Количество участников мероприятия</i>	_____		<i>ФИО руководителя волонтерского отряда без даты рождения</i>	
5	Конкурс «Лучший руководитель волонтерского отряда»	<i>ФИО участника без даты рождения</i>	_____		_____	

Ответственный исполнитель заявки: ФИО (полностью), контактный телефон

Руководитель учреждения, подпись, расшифровка подписи, печать

« _____ » _____ 2022 г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество **представителя субъекта персональных данных**)

проживающий(-ая) по адресу: _____,

паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия **представителя субъекта персональных данных**)

даю согласие **государственному образовательному учреждению дополнительного образования Ярославской области «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»** _____
(наименование оператора)

находящемуся по адресу: 150007, г. Ярославль, Сквозной пер., д.5А.
(адрес оператора)

на обработку персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи документа;

Адрес регистрации места жительства. Адрес фактического места жительства. Пол. Номер контактного телефона. Номер страхового свидетельства гос. пенсионного страхования. Образовательное учреждение, класс.
(перечень категорий персональных данных, на обработку которых дается согласие)

(фамилия, имя, отчество **субъекта персональных данных**)

проживающего(-ей) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

В ЦЕЛЯХ оформления документации по проведению культурно-массовых мероприятий регионального и федерального уровня (оформление заявок, протоколов, программ мероприятий и т.д.), в том числе в целях заключения договора личного страхования. Передача Оператором по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, в том числе уполномоченным агентам и организациям.

Настоящим даю согласие на совершение в вышеперечисленных целях следующих действий с персональными данными субъекта персональных данных:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передача), уничтожение.

посредством автоматизированной смешанной обработки, с передачей по внутренней сети организации, с передачей по сети Интернет

передача персональных данных субъекта _____

(перечень лиц, органов, организаций, на передачу персональных данных которым дается согласие)

Согласие действует на период с момента предоставления до 31.12.2021 года

и прекращается По истечении срока действия документа

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных данных

или его законного представителя.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)
проживающий(-ая) по адресу: _____,
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) _____ (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

даю согласие **государственному образовательному учреждению дополнительного образования Ярославской области «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»**
(наименование оператора)

находящемуся по адресу: 150007, г. Ярославль, Сквозной пер., д.5А.
(адрес оператора)

на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество. Пол. Номер контактного телефона, адрес электронной почты. Место работы, должность. Фотографии и видеоматериалы с мероприятий.
(перечень категорий персональных данных, на обработку которых дается согласие)

оформления документации по организации и подведению итогов конкурса «Лучший руководитель волонтерского отряда» в рамках областного фестиваля волонтерских отрядов в целях «Дорогою добра».

Настоящим даю согласие на совершение в вышеперечисленных целях следующих действий с моими персональными данными:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передача), уничтожение.

посредством автоматизированной смешанной обработки, с передачей по внутренней сети организации, с передачей по сети Интернет

передача моих персональных данных _____

(перечень лиц, органов, организаций, на передачу персональных данных, которым дается согласие)

Согласие действует на период **с момента предоставления до 31.12.2022 года**
(срок, в течение которого действует согласие)

и прекращается **По истечении срока действия документа**
(условие прекращения обработки персональных данных)

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных данных или его законного представителя.

(дата)

(подпись)